



**EMKA VİZE**  
Tüm Vızeleri

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

### **Danimarka Ticari Evrak Listesi**

- **Pasaport:** Talep Edilen Vizenin Bitiş Tarihinden En Az 3 Ay Sonrasına Kadar Geçerli Olmalıdır. Pasaport On Yıldan Eski Olmamalı (Uzatma Kabul Edilmemekte) ve En Az İki Boş Sayfası Olmalıdır. Not: Evlilik, Boşanma Vb. Durumlarda Ad, Soyadı Değişiklikleri Sebebiyle Güncel Olmayan Pasaportunuz ile Başvurunuz Kabul Edilemeyecektir.
- **Eski Pasaportlar**
- **Fotoğraf:** Biometrik Özelliklere Uygun, Rötüşsüz, Arka Fonu Beyaz, 3 Aydan Eski Olmayan, 35x45 Mm Ebatlarında Kişinin Yüz Çehresi, Yani Yüz, Alın, Kulak ve Boyun, Açık Olmalı (Dini Nedenlerden Dolayı Örtülen Başörtüsü Takılabilir). Gözlük Çıkarılmalıdır 2 Adet Fotoğraf Gereklidir.
- **Nüfus Kayıt Örneği:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir. Doğru Belgeyi Sırasıyla Nasıl Alınacağı Yazılmıştır. 1-) Nüfus Aile Seçilecek 2-) Eski Eş Listele Evet 3-) Vukuatlı Belge Evet 4-) Belgenin Neden Verileceği Kişi Talebi.
- **İkametgâh:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir.
- **Birlikte Gittiğiniz Kişiler:** Birlikte Seyahat Ettiğiniz Kişilerinde Geçerli Schengen Vize Fotokopileri Gerekmemektedir. Seyahat Ettiğiniz Kişi Yeşil Pasaport Sahibi İse Pasaport Fotokopisi Yeterli Olacaktır.
- **Kimlik Fotokopisi**
- **Davetiye:** Davet Eden Şirketin Antetli Kâğıda, Şirketin Adı, Adresi, Mail Adresi Telefon Numarası, İngilizce Dilinde Yazılmış, Kaşeli ve İmzalı, Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı, Pasaport Numarası, Çalıştığı Şirketin Adı, Şirketteki Görevi ve Seyahatin Tarihi Belirtilmelidir.
- **Yurtdışı Giriş-Çıkış Sorgulaması:** Emniyet'ten Ya Da E-Devlet'ten Alınmış Yurtdışı Giriş-Çıkış Sorgulaması.
- **Şirket Banka Hesabı:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmemektedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.

### **Çalışan**

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi, Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmemektedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmemektedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmemektedir
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmiş İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmemektedir
- **Maaş Bordroları:** Son 3 Aya Ait Kaşe ve Islak İmzalı Maaş Bordroları. Eğer Yeni Bir İşe Başladıysanız İşyerinizden Antetli Kâğıda Maaş Yazısı Olması Gerekmemektedir.
- **İşe Giriş Bildirgesi:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen QR Barkodlu Sgk İşe Giriş Bildirgesi Sgk'lı Çalışan Değil İseniz Çalıştığınız Firma ile Aranızdaki İş Aktini Kanıtlayan Noter Onaylı İş Sözleşmenizi Sunmalısınız.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü- Müracaatçı Emekli ve Halen Çalışmakta İse Son 4 Aylık Sgk Destek Primi Ödeme Dekontlarını Ek Olarak İbraz Etmelidir.
- **Şahsi Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmemektedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.

### **Firma Sahibi Ortağı**

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmemektedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmemektedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmemektedir.
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmiş İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmemektedir.



**EMKA VİZE**

*Tüm Vızeleri*

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

### İLETİŞİM BİLGİ FORMU

ADI SOYADI	
MEDENİ DURUMU	
KIZLIK SOYİSMİ	
CEP TEL	
MAİL ADRESİ	
SEYAHAT GİDİŞ-DÖNÜŞ TARİHİ	
GİDİŞ AMACI	
BAŞVURU YAPILICAK ÜLKE	