



**EMKA VİZE**  
Tüm VİZELERİ

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

### **Çek Cumhuriyeti Turistik Evrak Listesi**

- **Pasaport:** Talep Edilen Vizenin Bitiş Tarihinden En Az 3 Ay Sonrasına Kadar Geçerli Olmalıdır. Pasaport On Yıldan Eski Olmamalı (Uzatma Kabul Edilmemekte) ve En Az İki Boş Sayfası Olmalıdır. Not: Evlilik, Boşanma Vb. Durumlarda Ad, Soyadı Değişiklikleri Sebebiyle Güncel Olmayan Pasaportunuz ile Başvurunuz Kabul Edilemeyecektir.
- **Eski Pasaportlar**
- **Fotoğraf:** Biyometrik Özelliklere Uygun, Rötüşsüz, Arka Fonu Beyaz, 3 Aydan Eski Olmayan, 35x45 Mm Ebatlarında Kişinin Yüz Çehresi, Yani Yüz, Alın, Kulak ve Boyun, Açık Olmalı (Dini Nedenlerden Dolayı Örtülen Başörtüsü Takılabilir). Gözlük Çıkarılmalıdır 2 Adet Fotoğraf Gereklidir.
- **Nüfus Kayıt Örneği:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir. Doğru Belgeyi Sırasıyla Nasıl Alınacağı Yazılmıştır. 1-) Nüfus Aile Seçilecek 2-) Eski Eş Listele Evet 3-) Vukuatlı Belge Evet 4-) Belgenin Neden Verileceği Kişi Talebi.
- **İkametgâh:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir.
- **Birlikte Gittiğiniz Kişiler:** Birlikte Seyahat Ettiğiniz Kişilerinde Geçerli Schengen Vize Fotokopileri Gerekmetedir. Seyahat Ettiğiniz Kişi Yeşil Pasaport Sahibi İse Pasaport Fotokopisi Yeterli Olacaktır.
- **Kimlik Fotokopisi**

### **Çalışan**

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi, Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmetedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmetedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmetedir
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmişse İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmetedir
- **Maaş Bordroları:** Son 3 Aya Ait Kaşe ve Islak İmzalı Maaş Bordroları. Eğer Yeni Bir İşe Başladıysanız İşyerinizden Antetli Kâğıda Maaş Yazısı Olması Gerekmetedir.
- **İşe Giriş Bildirgesi:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen QR Barkodlu Sgk İşe Giriş Bildirgesi Sgk'lı Çalışan Değil İseniz Çalıştığınız Firma ile Aranızdaki İş Aktini Kanıtlayan Noter Onaylı İş Sözleşmenizi Sunmalısınız.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü- Müracaatçı Emekli ve Halen Çalışmakta İse Son 4 Aylık Sgk Destek Primi Ödeme Dekontlarını Ek Olarak İbraz Etmelidir.
- **Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir.
- **Maaş Hesabı Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı ve Kaşeli, İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir.

### **Firma Sahibi Ortağı**

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmetedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmetedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmetedir.
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmişse İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmetedir.
- **Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü

### **Öğrenci veya Ev Hanımı**

- **Öğrenci Belgesi:** E-Devletten Alınmış Qr Barkodlu Öğrenci Belgesi
- **Muvafakatname:** Gitmeyen Ebeveyninden Noter Tasdikli Orijinal Muvafakatname Eklenmelidir. (Anne-Baba ve Çocuk Beraber Gidiyor Ama Aynı Anda Başvuru Yapmıyorlarsa, Yine Noterden Orijinal Muvafakatname Alınmalıdır. Muvafakatnamede; "Çek Cumhuriyeti Başkonsolosluğuna" Diye Belirtilmiş Olup, Seyahat Edilecek Ülkenin Çek Cumhuriyeti Olduğu Mutlaka Belirtilmelidir. Seyahat Tarihlerinin ve Vize Türünün (Single Ya Da Multiple) De Açıkça Yazılmış Olması Gerekmetedir.) Son 6 Ay İçerisinde Çıkarılmış Olması Gerekmetedir.
- **Sponsor Dilekçesi:** Öğrenci, Ev Hanımı, Geliri Olmayan Kişilerde Gereklidir. Ziyaret Sebebi, Seyahat Tarihi, Masraflarını Karşılacağına Dair İngilizce Olarak Yazılmalıdır. İmzalayan Kişinin İmza Örneği (Pasaport Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi veya Noterden İmza Beyannamesi)
- **Banka Hesap Dökümü:** Ev Hanımlarının Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı ve Kaşeli, İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır. Bütün Başvuru Sahipleri Şahsi Hesap Hareketi Sunmalıdır.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Ev Hanımlarının Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü
- **Sponsor Evrakları:** A) Çalışan – B) Firma Sahibi veya Ortağı -- C) Emekli

### **Emekli**

- **Emekliliğini Gösterir Belge:** Sgk Kurumundan Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Emekliliğinizi Gösteren Belge İbraz Edilmelidir.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Her Başvuru Sahibi Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü
- **Emekli Maaş Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.
- **Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.



**EMKA VİZE**

*Tüm Vızeleri*

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

### İLETİŞİM BİLGİ FORMU

ADI SOYADI	
MEDENİ DURUMU	
KIZLIK SOYİSMİ	
CEP TEL	
MAİL ADRESİ	
SEYAHAT GİDİŞ-DÖNÜŞ TARİHİ	
GİDİŞ AMACI	
BAŞVURU YAPILICAK ÜLKE	