



**EMKA VİZE**  
Tüm VİZELERİ

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

### **Litvanya Aile Akriba Ziyareti Evrak Listesi**

- **Pasaport:** Talep Edilen Vizenin Bitiş Tarihinden En Az 3 Ay Sonrasına Kadar Geçerli Olmalıdır. Pasaport On Yıldan Eski Olmamalı (Uzatma Kabul Edilmemekte) ve En Az İki Boş Sayfası Olmalıdır. Not: Evlilik, Boşanma Vb. Durumlarda Ad, Soyadı Değişiklikleri Sebebiyle Güncel Olmayan Pasaportunuz ile Başvurunuz Kabul Edilemeyecektir.
- **Eski Pasaportlar**
- **Fotoğraf:** Biometrik Özelliklere Uygun, Rötüşsüz, Arka Fonu Beyaz, 3 Aydan Eski Olmayan, 35x45 Mm Ebatlarında Kişinin Yüz Çehresi, Yani Yüz, Alın, Kulak ve Boyun, Açık Olmalı (Dini Nedenlerden Dolayı Örtülen Başörtüsü Takılabilir). Gözlük Çıkarılmalıdır 2 Adet Fotoğraf Gereklidir.
- **Nüfus Kayıt Örneği:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir. Doğru Belgeyi Sırasıyla Nasıl Alınacağı Yazılmıştır. 1-) Nüfus Aile Seçilecek 2-) Eski Eş Listele Evet 3-) Vukuatlı Belge Evet 4-) Belgenin Neden Verileceği Kişi Talebi.
- **İkametgâh:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir.
- **Birlikte Gittiğiniz Kişiler:** Birlikte Seyahat Ettiğiniz Kişilerinde Geçerli Schengen Vize Fotokopileri Gerekmetedir. Seyahat Ettiğiniz Kişi Yeşil Pasaport Sahibi İse Pasaport Fotokopisi Yeterli Olacaktır.
- **Kimlik Fotokopisi**
- **Gayrimenkuller:** Tapu, Araç Ruhsatı, Kira Gelirlerinin Fotokopileri Sunulmalıdır.
- **Davetiye:** Başvuru Sahibinin Ziyaret Edeceği ve Kendisini Davet Eden Litvanya Cumhuriyeti'ndeki Yerleşik Bir Kişinin Standartlara Uygun Bir Şekilde Düzenlediği Elektronik Davetiye Kodu, Davetiye, Elektronik Olarak Elektronik Hizmetler Bilgi Sistemi (Https://Epis.Vm.Lt/Epis) Üzerinden Davet Eden Kişi Tarafından Düzenlenmektedir. Söz Konusu Mektuba İlişkin Elektronik Kod Sunulmalıdır. Ayrıca, Mektubun Fotokopisi De Varsa Sunulabilir. Davetiye Gönderen Kişinin Oturum Kartı veya Pasaport Fotokopisi Sunmalısınız.

### **Çalışan**

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi, Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmetedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmetedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmetedir.
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmiş İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmetedir.
- **Maaş Bordroları:** Son 3 Aya Ait Kaşe ve Islak İmzalı Maaş Bordroları. Eğer Yeni Bir İşe Başladıysanız İşyerinizden Antetli Kâğıda Maaş Yazısı Olması Gerekmetedir.
- **İşe Giriş Bildirgesi:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen QR Barkodlu Sgk İşe Giriş Bildirgesi Sgk'lı Çalışan Değil İseniz Çalıştığınız Firma ile Aranızdaki İş Aktini Kanıtlayan Noter Onaylı İş Sözleşmenizi Sunmalısınız.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü- Müracaatçı Emekli ve Halen Çalışmakta İse Son 4 Aylık Sgk Destek Primi Ödeme Dekontlarını Ek Olarak İbraz Etmelidir.
- **Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.

### **Firma Ortağı Firma Sahibi**

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmetedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmetedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmetedir.
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmiş İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmetedir.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü
- **Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.

### **Öğrenci veya Ev Hanımı**

- **Öğrenci Belgesi:** E-Devlet Sisteminden Düzenlenmiş Barkodlu Öğrenci Belgesi
- **Muvafakatname:** Reşit Olmayanlar İçin Ebeveynlerinin Noter Tasdikli İzin Belgesi
- **Sponsor Dilekçesi:** Öğrenci, Ev Hanımı, Geliri Olmayan Kişilerde Gerekli. Ziyaret Sebebi, Seyahat Tarihi, Masraflarını Karşılacağına Dair İngilizce Olarak Yazılmalıdır. İmzalayan Kişinin İmza Örneği (Pasaport Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi veya Noterden İmza Beyannamesi)
- **Taahhütname:** Başvuru Sahibinin Seyahat Masrafları Başka Bir Kişi Tarafından Karşılancak İse; Sponsor Tarafından Noter Onaylı Taahhütname Aslı ile Birlikte Kişinin Seyahat Masraflarını Karşılancak Yetecek Bakiyeli (Gün Başına 40 Euro), Güncel, İmzalı ve Kaşeli Banka Hesap Cüzdanı/Özeti, (İşsiz Başvuru Sahibinin Masrafları Eş Tarafından Karşılancak İse, Evlilik Cüzdanı Fotokopisi)
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Her Başvuru Sahibi Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü
- **Sponsor Evrakları:** A) Çalışan- B) Firma Sahibi veya Ortağı- C) Emekli

### **Emekli**

- **Emekliliğini Gösterir Belge:** Sgk Kurumundan Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Emekliliğinizi Gösteren Belge İbraz Edilmelidir.
- **Emekli Maaş Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.
- **Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 14 Gün Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.



# EMKA VİZE

Tüm Vizeleri

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

## İLETİŞİM BİLGİ FORMU

ADI SOYADI	
MEDENİ DURUMU	
KIZLIK SOYİSMİ	
CEP TEL	
MAİL ADRESİ	
SEYAHAT GİDİŞ-DÖNÜŞ TARİHİ	
GİDİŞ AMACI	
BAŞVURU YAPILICAK ÜLKE	