



EMKA VİZE
Tüm Vızeleri

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

Slovenya Ticari Evrak Listesi

- **Pasaport:** Talep Edilen Vizenin Bitiş Tarihinden En Az 3 Ay Sonrasına Kadar Geçerli Olmalıdır. Pasaport On Yıldan Eski Olmamalı (Uzatma Kabul Edilmemekte) ve En Az İki Boş Sayfası Olmalıdır. Not: Evlilik, Boşanma Vb. Durumlarda Ad, Soyadı Değişiklikleri Sebebiyle Güncel Olmayan Pasaportunuz ile Başvurunuz Kabul Edilemeyecektir.
- **Eski Pasaportlar**
- **Fotoğraf:** Biometrik Özelliklere Uygun, Rötüşsüz, Arka Fonu Beyaz, 3 Aydan Eski Olmayan, 35x45 Mm Ebatlarında Kişinin Yüz Çehresi, Yani Yüz, Alın, Kulak ve Boyun, Açık Olmalı (Dini Nedenlerden Dolayı Örtülen Başörtüsü Takılabilir). Gözlük Çıkarılmalıdır 2 Adet Fotoğraf Gereklidir.
- **Nüfus Kayıt Örneği:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir. Doğru Belgeyi Sırasıyla Nasıl Alınacağı Yazılmıştır. 1-) Nüfus Aile Seçilecek 2-) Eski Eş Listele Evet 3-) Vukuatlı Belge Evet 4-) Belgenin Neden Verileceği Kişi Talebi.
- **İkametgâh:** E-Devlet Hesabından Alınmış Barkodlu Belge Kabul Edilir.
- **Birlikte Gittiğiniz Kişiler:** Birlikte Seyahat Ettiğiniz Kişilerinde Geçerli Schengen Vize Fotokopileri Gerekmetedir. Seyahat Ettiğiniz Kişi Yeşil Pasaport Sahibi İse Pasaport Fotokopisi Yeterli Olacaktır.
- **Kimlik Fotokopisi**
- **Davetiye:** Davetiye Garantno Pismo/Letter Of Guarantee İsimli Davetiye Olmak Zorundadır. Başvuru Yapabilmeniz İçin Davetiyelerin Fotokopileri Yeterlidir. Davetiyeler Mail Yâda Fax Yolu İle Temin Edilebilir. Kişi, Şirket Ya Da Kurumlar Tarafından Gönderilen Davet Yazılarında Davetiyeyi Gönderen Kişi Ya Da Kurumların E-Mail Adreslerinin Bulunması Zorunludur.
- **Şirket Banka Hesap Dökümü:** Başvuru Tarihinden En Fazla 1 Hafta Önce Bankadan Alınmış Son 3 Aylık Hesap Hareketlerini Gösteren Banka Hesap Dökümü Alınmalı Bankadaki Gişe Yetkilisi Tarafından İmzalı, Kaşeli ve İmzalayan Kişinin İmza Sirküsü Olması Gerekmetedir. Hesabınızda Seyahatinizi Finanse Edecek Kadar Bakiye Olmalıdır.

Çalışan

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi, Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) Türkçe veya İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmetedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmetedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmetedir.
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmiş İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmetedir.
- **Maaş Bordroları:** Son 3 Aya Ait Kaşe ve Islak İmzalı Maaş Bordroları. Eğer Yeni Bir İşe Başladıysanız İşyerinizden Antetli Kâğıda Maaş Yazısı Olması Gerekmetedir.
- **İşe Giriş Bildirgesi:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen QR Barkodlu Sgk İşe Giriş Bildirgesi Sgk'lı Çalışan Değil İseniz Çalıştığınız Firma İle Aranızdaki İş Aktini Kanıtlayan Noter Onaylı İş Sözleşmenizi Sunmalısınız.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümü- Müracaatçı Emekli ve Halen Çalışmakta İse Son 4 Aylık Sgk Destek Primi Ödeme Dekontlarını Ek Olarak İbraz Etmelidir.

Firma Ortağı Firma Sahibi

- **Dilekçe:** Şirketin Antetli Kâğıdına Yazılmış İmza Yetkilisi Tarafından Islak Kaşe İmzalı ve İmzalayan kişinin Görevi, Adı ve Soyadı Yazılmış Olması Gerekli, (Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, Kurum İçi Görevi, Gidiş Amacı, Seyahat Tarihleri, Konaklamaya İlişkin Bilgileri Belirtilmelidir.) Türkçe veya İngilizce Olarak Yazılmalıdır.
- **Faaliyet Belgesi:** Son 1 Ay İçinde Alınmış Olması Gerekmetedir.
- **Ticaret Sicil Gazetesi:** Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi, Şirketin Ünvan ve Ortaklarının Açıkça Belirtilmiş Olması Gerekmetedir
- **Vergi Levhası:** Son Dönem İşlenmiş Fotokopi Olması Gerekmetedir.
- **İmza Sirküsü:** Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Şirket Yetkilisinin Bulunduğu veya Şirket Yetkilisi Tarafından Vekâlet Verilmiş İmza Sirkülerine Ek Olarak Vekâlet ve Vekâlet Verilen Kişinin İmza Beyannamesi Gerekmetedir.
- **Sgk Hizmet Dökümü:** Sgk Kurumlarından Ya Da E-Devlet Üzerinden Alınabilen Barkodlu Sgk "Hizmet Dökümünü İbraz Etmelidir.



EMKA VİZE

Tüm Vizeleri

Esentepe Mah. Müşir Derviş İbrahim Sok. 23. Blok No:3 D:4 Şişli İSTANBUL

05433459557 info@emkavize.com www.emkavize.com emkavize

İLETİŞİM BİLGİ FORMU

ADI SOYADI	
MEDENİ DURUMU	
KIZLIK SOYİSMİ	
CEP TEL	
MAİL ADRESİ	
SEYAHAT GİDİŞ-DÖNÜŞ TARİHİ	
GİDİŞ AMACI	
BAŞVURU YAPILICAK ÜLKE	